



**Infrakos**

**NDËRMARRJA PUBLIKE**

**INFRASTRUKTURA E HEKURUDHAVE TË KOSOVËS - INFRAKOS SH.A**

Adresa: "Sheshi Iriqë" nr. 36, Fushë Kosovë [www.infrakos.com](http://www.infrakos.com) +383(38)550 550 500

**Ndërmarrja Publike Infrastruktura e Hekurudhave të Kosovës - INFRAKOS SH.A, për plotësimin e pozitës Kryesues i njësise për implementimin e projektit shpall;**

### **KONKURS PUBLIK**

- Pozita:** Kryesues i Njësise për Implementimin e Projektit  
**I përgjigjet:** Kryeshefit Ekzekutiv të Ndërmarrjes (Drejtorit të Projektit)  
**Kohëzgjatja:** Me kohë të caktuar për dy (2) vite me mundësi vazhdimi pas rishikimit vjetor të performances  
**Gjinia:** Mashkull/Femër  
**Organizata:** INFRAKOS SH.A  
**Qyteti:** Fushë Kosovë  
**Shteti:** Kosovë  
**Kompensimi:** Pako e kompensimit për këtë pozitë është 2000€ euro bruto në muaj  
**Arsimi:** Niveli Bachelor (preferohet niveli Master) në kategoritë si në vijim  
**Kategoria:** Inxhinieri Sinjalizimi, Trafikut, Mirëmbajtja e Linjave Hekurudhore Ekonomist, Menaxhimi i Infrastrukturës, ndërtimtari të lartë dhe ngjashëm  
**Përvoja e Punës:** Shtatë (7) vite në fushën e ndërtimit dhe/ose projekteve të inxhinierisë

#### **Kualifikimi, aftësitë dhe shkathhtësitë e kërkuara:**

- Kërkohet Diplomë Bachelor në një fushë teknike (p.sh. ndërtimi civil, inxhinieri, inxhinieri projektsh transporti, inxhinieri sistemesh). Diploma Master do të konsiderohet si përparësi;
- Certifikimi i Menaxhimit të Projektit/Programit (PMI ose ekuivalent) do të ishte një përparësi e veçantë;
- Anëtarësimi në RICS, CIOB, APM, ICE ose një organizëm profesional të inxhinierisë të njohur ndërkombëtarisht do të konsiderohet si përparësi;
- Minimumi 5 vjet punë me projekte lineare (p.sh. hekurudhë, metro, rrugë dhe autostradë), ndërsa përvoja në infrastrukturën hekurudhore do të ishte një përparësi e veçantë;
- Përvojë në të paktën 2 projekte të përfunduara të financuara nga IFN-të (p.sh. BERZH, EIB, Banka Botërore dhe të ngjashme);
- Minimumi 2 vjet përvojë në fushën e ndërtimit dhe/ose projekteve të inxhinierisë në rajonin e Ballkanit;
- Të paktën 1 vit përvojë në një pozicion të ngjashëm (Kryesues i PIU-së, Udhëheqës i Ekipit, Drejtor i Projektit etj.);
- Kuptim i mirë i procesit të projektimit dhe metodologjive të ndërtimit
- Përvoja e punës sipas kontratave të bazuara në FIDIC do të konsiderohet si përparësi kuptimi i avancuar i negociimit dhe menaxhimit të kontratës duke përfshirë aftësinë për të negociuar në nivelin më të lartë
- Njohuri të Mjedisit të Kosovës, Ligjeve për Ndërtim, si dhe Punës dhe Mirëqenies Sociale;
- Shkathhtësi gjuhësore: Njohuri të gjuhës angleze dhe atyre kombëtare në të shkruar dhe të folur (Shqip dhe Serbisht);
- Njohuri kompjuterike: përdorues me përvojë i aplikacioneve MS Office, njohuri të AutoCAD

#### **Aftësitë e buta (jo-teknike):**

- Shkathhtësi të forta të udhëheqjes dhe menaxhimit të njerëzve
- Shkathhtësia për të planifikuar punën e vet dhe për të menaxhuar prioritetet kontradiktore;
- Personaliteti i drejtuar nga rezultati dhe vendimtar
- Shkathhtësi të shkëlqyera komunikimi dhe prezantimi

Detyra e Udhëheqësit të PIU-së është të bashkërendojë dhe përfaqësojë PIU-në në të gjitha aspektet e zbatimit të aktiviteteve në lidhje me nën-projektet dhe programin e përgjithshëm të modernizimit të linjave hekurudhore të InfraKos-it. Ai është përgjegjës për kontaktet me bankat/IFN-të. Ai raporton për punën e tij drejtpërdrejt të Kryeshefi Ekektiv i INFRAKOS SH.A.

Si Udhëheqës i PIU-së ai do të jetë përgjegjës për menaxhimin dhe bashkërendimin e Njësisë për Zbatimin e Projektit të InfraKos për Projektin e Modernizimit të Hekurudhave të Kosovës. Roli i tij drejtues është të sigurojë që arritjet/të realizueshmet të prodhohen me cilësi dhe në kohë duke monitoruar progresin dhe duke ofruar këshilla dhe mbështetje. Ai duhet të jetë kompetent në analizën e identifikimit dhe zgjidhjen e problemeve dhe planifikimin efektiv duke organizuar vlerësimin e planifikimit dhe monitorimin e aktiviteteve të projektit.

### Kjo do të sjellë detyrat dhe përgjegjësitë e mëposhtme:

- Ndërmarrja e një rishikimi teknik të projekteve të paraqitura nga Konsulentët/Punëkryesit për të siguruar qëndrueshmëri dhe një standard të lartë të rezultatit.
- Rishikimi i raporteve të progresit të dorëzuara nga Konsulentët, Inxhinieri dhe Punëkryesi për të vlerësuar zbatimin e projektit dhe për të ndihmuar InfraKos-in në komunikimin e vendimeve të rëndësishme të Punëdhënësit (InfraKos) të Bankat dhe palët e tjera të interesit për të shmangur vonesat e mundshme.
- Bashkërendon/ndërlidhet me ministritë e tjera dhe departamentet tjera përkatëse lidhur me çështjet teknike të projektit.
- Të sigurohet që punimet të zbatohen në përputhje me specifikimet teknike të specifikuara në kontratë dhe standarde.
- Ndërveprim me Inxhinierin(ët) e Mbikëqyrjes çdo ditë në lidhje me zbatimin dhe merr masa korrigjuese, duke siguruar që Inxhinieri(ët) të funksionojnë në përputhje me kontratën.
- Përpunimi i çështjeve të ndryshme kontraktuale duke përfshirë miratimin e urdhrave të variacioneve, dhënien e zgjatjes së afatit etj.
- Vizita periodike në kantier për të vlerësuar zbatimin e projektit dhe për të zgjidhur çdo problem që lidhet me Punëkryesit/Konsulentët. Rishikon rekomandimet e 'Inxhinierit' për projektet e përgatitura nga punëkryesit e punëve civile, një metodë zbatimi, testimin përfundimtar, vënien në punë të projektit etj. dhe jep miratimin e Punëdhënësit.
- Bashkërendon zhvillimin e planeve të punës të nën-projekteve individuale dhe zhvillon e mban një plan pune të konsoliduar të përditësuar për projektin e përgjithshëm që do të zbatohet në faza;
- Në bashkërendim me MEI dhe koordinatorin e QA/QC siguron zbatimin e një plani për sigurimin e cilësisë në të gjithë projektin/rajonin;
- Monitoron dhe bashkërendon aktivitetet e Inxhinierëve në terren për të lehtësuar arritjen e nën-projekteve. Kjo në shikimin dhe analizimin e raporteve të progresit të planeve të punës dhe dokumenteve të tjera përkatëse.
- Ofron këshilla teknike dhe asistencë në forcimin institucional të stafit të PIU-së në bashkëpunim të ngushtë me Konsulentin Mbështetës të PIU-së.
- Organizon dhe merr pjesë në procesin e rekrutimit të stafit të ri të PIU-së, kurdo që të jetë e nevojshme.
- Vendors dhe siguron respektimin e protokolleve të rregullta të komunikimit ndërmjet Inxhinierëve të Projektit, Ekspertëve të Konsulentëve Mbështetës të PIU-së dhe punëkryesve dhe raporton të paktën çdo javë ose kur kërkohet të Kryeshefi i InfraKos-it.
- Rishikon të gjitha kërkesat zyrtare duke përfshirë pagesat, dhënien, tenderimin etj. përpara se ti paraqet ato të Përfituesi dhe Bankat
- Përgatit, bashkërendon dhe zhvillon takime me të gjitha palët e interesit sa herë që është e nevojshme, përgatit axhendën, aplikimet dhe kërkesat për miratim për takimet tremujore të Komitetit Drejtues (KD) dhe raporton rregullisht tek Komiteti Drejtues.
- Lehtëson ngritjen dhe përmirësimin e procedurave operacionale që ndihmojnë PIU-në në

zhvillimin e planifikimit dhe administrimit të kontratave me punëkryesit dhe komunitetin lokal.

- Siguron ofrimin e trajnimit dhe transferimit të teknologjisë për personelin e PIU-së dhe të punëkryesit, duke përfshirë praktikën e mira dhe metodat e zgjidhjes së problemeve.
- Sigurohet që të gjitha projektet e InfraKos-it të zbatohen në përputhje të plotë me Kornizën e Menaxhimit Mjedisor dhe Social.
- Siguron këshilla dhe orientim për praktikën e mira mjedisore dhe kontroll gjatë ndërtimit dhe zvogëlon ndikimet mjedisore të punimeve.
- Dorëzimi në kohë dhe i saktë i raportit të progresit sasior dhe cilësor mujor, tremujor, gjashtëmujor dhe vjetor në portofolin e projektit siç kërkohet nga Kontratat Financiare.
- Dorëzimi në kohë i orarit të punëve të kontratave për të gjitha kontratat e realizuara në kuadër të projektit.
- Dorëzimi në kohë i kërkesave për pagesë dhe dorëzimi i portofolit; Rishikimi i IPC-ve/faturat e dorëzuara nga Konsulentët/Punëkryesit dhe rekomandimi për pagesë. Sigurimi i pajtueshmërisë me marrëveshjet e kredisë/granteve; Ruan rrjedhën e punës së pagesave në mënyrë që punëkryesit të jenë në gjendje të pranojnë fondet në kohën e duhur.
- Zhvillon planet dhe proceset efikase të punës për personelin e PIU-së për t'i ndihmuar ata të kryejnë detyrat e tyre të punës dhe ndihmon Specialistët Teknikë në integrimin e rezultateve të tyre teknike;
- Përfaqëson PIU-në dhe programin në takime siç dhe kur kërkohet nga rregullorja e PIU-së
- Ndërlidhet me MEI-në për të siguruar bashkërendimin dhe integrimin e punëve programore në nivelin e zbatimit sipas nevojës dhe kur kërkohet.
- Ndërlidhet me MEF për çështjet financiare që lidhen me zbatimin e nën-projekteve.
- Ndërlidhet me Ministrinë e Mjedisit, Punës dhe Mirëqenies për çështje mjedisore, sociale dhe të OHS-së që lidhen me zbatimin e nën-projekteve
- Përgjegjës për detyra të tjera të përgjithshme të zyrës që mund të caktohen.

#### **Aplikanti duhet të dorëzojë:**

- Formularin e aplikimit
- CV-në
- Letrën e motivimit
- Kopjen e diplomës së titullit universitar
- Referencat
- Certifikatën mbi dëshmitë penale
- Certifikata dhe kualifikime të tjera

#### **PROCEDURA E APLIKIMIT:**

Formulari i Aplikimit dhe konkursin mund të merren në objektin e drejtorisë në Fushë Kosovë ose në faqen e internetit të Infracos-it. <https://infracos.com/publikeimet/punesimi/> Aplikacioni së bashku me dëshmitë tjera mund të dorëzohet përmes postës elektronike [hr@kosovorailway.com](mailto:hr@kosovorailway.com). Afati i fundit për aplikim është data **16.04.2024 ora 15:00**, aplikimi i paraqitur pas afatit të përmendur dhe i pakompletuar konsiderohet i pavlefshëm. Dokumentet duhet të dorëzohen vetëm në kopje pasi të njëjtat nuk do të kthehen. Për informacione të tjera ju lutemi të na kontaktoni në numrin e telefonit 038 550 550 500.

#### **PROCEDURA E PËRZGJEDHJES**

Me rastin e aplikimit konsiderohet që kandidati/ja është pajtuar që të dhënat e tij/saj do t'i vihen në dispozicion partnerëve të përfshirë në implementimin dhe financimin e projektit. Konsiderohet që kandidati/ja është pajtuar që në rast se përzgjidhet si i emrueshem do të publikohet emri, mbiemri dhe rezultati në webfaqen e kompanisë. Vetëm kandidatet e selektuar për listën e ngushtë do të kontaktohen. Selektimi i kandidateve që i plotësojnë kriteret do të bëhet nga asistencë teknike EGIS INTERNATIONAL. Komisioni përzgjedhës pas vlerësimit të CV-ve dhe intervistimit, kandidatin/kandidatet e përzgjedhur si të emrueshem do të ia paraqes Komitetin Drejtues të Projektit, ndërsa CV-ja e kandidatit të përzgjedhur dërgohet edhe tek bankat ndërkombëtare (BERZH dhe EBI) për "NO OBJECTION", në rast se kandidati nuk është i pranueshëm, procesi anulohet.

## **JAVNI KONKURS**

Naslov: Vođa Jedinice za Implementaciju Projekta  
Odgovori: Izvršnom Direktor InfraKosa DD (Direktor Projekta)  
Trajanje: Određeni rok od dve (2) godine sa mogućnošću nastavka nakon godišnjeg pregleda učinka  
Pol: Muško/Žensko  
Organizacija: INFRAKOS A.D  
Grad: Fushë Kosovë  
Država: Kosovë  
Naknada: Kompenzacioni paket za ovu poziciju je 2.000€ ra bruto mesečno  
Obrazovanje: Bachelor nivo (poželjan nivo master) i sledeće kategorije  
Kategorija: Inženjer Signalizacije, Saobraćaja, Održavanja železnice, Ekonomista, Upravljanje Infrastrukturuom, vise Gradnji i slicno.  
Radno Iskustvo: Sedam (7) godina u oblasti građevinskih i/ili inženjerskih projekata

### **Potrebne kvalifikacije, veštine i sposobnosti:**

#### **Kvalifikacija:**

- Potrebna je diploma iz tehničke oblasti (npr. građevinarstvo, inženjering, inženjering transportnih projekata, sistemski inženjering). Magistarska diploma će se smatrati kao prednost;
- Sertifikacija za upravljanje projektom/programom (PMI ili ekvivalent) bila bi posebna prednost;
- Članstvo u RICS, CIOB, APM, ICE ili u nekom međunarodno priznatom profesionalnom inženjerskom telu, smatraće se prednošću;
- Minimum 5 godina rada na linearnim projektima (npr. železnica, metro, put i autoput), dok bi iskustvo u železničkoj infrastrukturi predstavljalo izrazitu prednost;
- Iskustvo u najmanje 2 završena projekta finansirana od strane međunarodnih finansijskih institucija (npr. EBRD, EIB, Svetska banka i sl.);
- Minimalno 2 godine iskustva u oblasti građevinskih i/ili inženjerskih projekata u regionu Balkana;
- Najmanje 1 godina iskustva na sličnoj poziciji (vođa PIU, vođa tima, direktor projekta itd.);
- Dobro razumevanje procesa projektovanja i metodologija izgradnje
- Iskustvo rada po FIDIC ugovorima će se smatrati prednošću. Napredno razumevanje pregovaranja i upravljanja ugovorima uključujući sposobnost pregovaranja na najvišem nivou
- Poznavanje životne sredine Kosova, zakona o izgradnji, kao i rada i socijalnog staranja
- Jezičke veštine: Poznavanje engleskog i nacionalnog jezika u pisanju i govoru (albanski i srpski);
- Računarska pismenost: Iskusan korisnik MS Office aplikacija, poznavanje AutoCAD-a

#### **Meke (ne tehničke) veštine:**

- Snažne veštine vođenja i upravljanja ljudima
- Sposobnost planiranja sopstvenog rada i upravljanja konfliktnim prioritetima;
- Ličnost vođena rezultatima i odlučna
- Odlične komunikacijske i prezentacijske veštine

### **Dužnosti i Odgovornosti**

Zadatak vođa JIP je da koordinira i predstavlja JIP u svim aspektima sprovođenja aktivnosti u vezi sa pod-projektima i celokupnim programom modernizacije železničkih linija InfraKosa. On je odgovoran

za kontakte sa bankama/MFI-ovima. On izveštava o svom radu direktno izvršnom direktoru InfraKosa.

Kao vođa JIP, on će biti odgovoran za upravljanje i koordinaciju Jedinice za implementaciju projekta InfraKos za Projekat modernizacije Kosovskih železnica. Njegova liderska uloga je da obezbedi da se rezultati/proizvodi proizvedu na blagovremen i kvalitetan način praćenjem napretka i pružanjem saveta i podrške. On treba da bude kompetentan za identifikaciju analize i rešavanje problema i efikasno planiranje organizovanjem evaluacije planiranja i praćenja projektnih aktivnosti.

**Ovo će podrazumevati sledeće dužnosti i odgovornosti:**

- Preduzimanje tehničkog pregleda projekata koje su podneli konsultanti/zaposleni kako bi se osigurala doslednost i visok standard rezultata.
- Pregledanje izveštaje o napretku koje su podneli Konsultanti, Inženjeri i Poslodavac da bi procenili implementaciju projekta i pomogli InfraKosu u saopštavanju važnih odluka Poslodavca (InfraKos) bankama i drugim zainteresovanim stranama kako bi se izbegla moguća kašnjenja.
- Koordinira/sarađuje sa drugim relevantnim ministarstvima i odeljenjima u vezi sa tehničkim pitanjima projekta.
- Obezbediti da se radovi izvode u skladu sa tehničkim specifikacijama navedenim u ugovoru i standardima.
- Svakodnevno komunicirajte sa nadzornim inženjerom(ima) u vezi sa implementacijom i preduzimajte korektivne mere, obezbeđujući da inženjer(i) rade u skladu sa ugovorom.
- Obrada različitih ugovornih pitanja, uključujući odobravanje naloga za varijacije, odobravanje produženja roka, itd.
- Obavlja periodične posete radi procene implementacije projekta i rešavanja bilo kakvih pitanja u vezi sa izvođačima/konsultantima. Pregledava 'inženjerske' preporuke za projekte koje su pripremili nadzornici građevinskih radova, metod implementacije, završno testiranje, puštanje projekta u rad itd. i daje saglasnost Poslodavca.
- Koordinira izradu planova rada pojedinačnih pod-projekata i razvija i održava ažurirani konsolidovani plan rada za celokupni projekat koji se sprovodi u fazama;
- U koordinaciji sa MEI i QA/QC koordinatorom obezbeđuje sprovođenje plana za osiguranje kvaliteta u celom projektu/regionu;
- Prati i koordinira aktivnosti terenskih inženjera kako bi se olakšalo postizanje pod-projekata. Ovo u pogledu pregleda i analize izveštaja o napretku planova rada i drugih relevantnih dokumenata.
- Pruža tehničke savete i pomoć u institucionalnom jačanju osoblja JIP u bliskoj saradnji sa konsultantom za podršku JIP.
- Organizuje i učestvuje u procesu zapošljavanja novog osoblja JIP, kad god je to potrebno.
- Uspostavlja i obezbeđuje usklađenost sa redovnim komunikacionim protokolima između inženjera projekta, eksperata za podršku JIP-a i predradnika i izveštava najmanje jednom nedeljno ili kada je to potrebno glavnom InfraKos-u.
- Pregleda sve zvanične zahteve uključujući isplate, dodelu, tenderisanje itd. pre nego što ih prezentuju korisniku i bankama.
- Priprema, koordinira i vodi sastanke sa svim zainteresovanim stranama kad god je to potrebno, priprema dnevni red, prijave i zahteve za odobrenje za tromesečne sastanke Upravnog Odbora (UO) i redovno izveštava Upravni Odbor.
- Olakšava uspostavljanje i unapređenje operativnih procedura koje pomažu JIP-a u razvoju planiranja i administracije ugovora sa poslodavcima i lokalnom zajednicom.
- Osigurava pružanje obuke i transfer tehnologije za JIP-a i nadzorno osoblje, uključujući najbolje prakse i metode rešavanja problema.
- Osigurava da se svi InfraKos projekti sprovode u potpunoj saglasnosti sa Okvirom upravljanja životnom sredinom i društvom.
- Pruža savete i smernice o dobrim ekološkim praksama i kontroli tokom izgradnje i smanjuje uticaj radova na životnu sredinu.
- Blagovremeno i tačno dostavljanje mesečnog, tromesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg kvantitativnog i kvalitativnog izveštaja o napretku projekta u skladu sa finansijskim ugovorima.
- Blagovremeno dostavljanje ugovornog rasporeda radova za sve ugovore izvršene u okviru projekta.
- Blagovremeno podnošenje zahteva za plaćanje i dostavljanje portfelja; Pregled IPC-

a/faktura koje su podneli konsultanti/zaposleni i preporuka za plaćanje. Obezbeđivanje usklađenosti sa ugovorima o zajmu/grantovima; Održava tok plaćanja tako da poslodavci mogu blagovremeno da prime sredstva.

- Razvija efikasne radne planove i procese za osoblje JIP-a kako bi im pomogao da obavljaju svoje radne zadatke i pomaže tehničkim stručnjacima u integraciji njihovih tehničkih rezultata;
- Predstavlja JIP i program na sastancima kako i kada to zahtevaju propisi JIP-a
- Koordinira se sa MEI kako bi se osigurala koordinacija i integracija programskog rada na nivou implementacije po potrebi i kada je potrebno.
- Koordinira se sa MFE-om o finansijskim pitanjima vezanim za implementaciju podprojekata.
- Koordinira se sa Ministarstvom životne sredine, rada i socijalnog staranja za pitanja životne sredine, socijalna pitanja i zdravlje na radu u vezi sa implementacijom podprojekata
- Odgovoran je i za druge opšte kancelarijske dužnosti koje mogu biti dodeljene.

#### **Podnosilac prijave mora dostaviti:**

- Obrazac za prijavljivanje
- CV-i
- Motivaciono pismo
- Kopija diplome o fakultetskom zvanju
- Referentno
- Uverenje o krivičnom dokazu
- Sertifikati i druge kvalifikacije

#### **POSTUPAK APLIKACIJE:**

Obrazac za prijavu i konkurs se mogu dobiti u objektu direkcije u Kosovu Polju ili na internet stranici Infrakosa. <https://infrakos.com/publikimet/punesimi> Zahtev zajedno sa ostalim dokazima može se dostaviti putem e-mail: [hr@kosovorailway.com](mailto:hr@kosovorailway.com). Rok za prijavu je **16.04.2024 do 15:00 časova**, prijava podneta nakon navedenog roka i nepotpuna se smatra nevažećom.

Dokumente treba dostaviti samo u štampanom obliku jer se isti neće vraćati. Za ostale informacije kontaktirajte nas na broj telefona 038 550 550 500.

#### **POSTUPAK IZBORA**

Prijavom se smatra da je kandidat pristao da njegovi podaci budu dostupni partnerima uključenim u realizaciju i finansiranje projekta. Smatra se da je kandidat pristao da u slučaju da bude izabran za imenovanog, njegovo ime, prezime i rezultat budu objavljeni na web-sajtu preduzeća. Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Odabir kandidata koji ispunjavaju kriterijume izvršice kompanija za tehničku podršku "EGIS INTERNATIONAL". Komisija za selekciju će, nakon procene biografija i intervjuva, prezentovati izabrane kandidate, kao nominovani kandidat Upravnom Odboru Projekta, dok CV-i izabranog kandidata se takođe šalje međunarodnim bankama (EBRD i EBI) za "NO OBJECTION", u slučaju da kandidat nije prihvatljiv, proces se poništava.

**Public Enterprise Kosova Railways Infrastructure – INFRAKOS J.S.C, to fill in the position of Head of project implementation unit, announces;**

### **PUBLIC VACANCY**

**Title:** Head of Project Implementation Unite  
**Reports to:** Chef Executive Officer of INFRAKOS JSC (Project Director)  
**Duration:** Two (2) years Fixed-term contract with the possibility of extension after the annual performance review.  
**Gender:** Male/Female  
**Organization:** INFRAKOS JSC  
**City:** Fushë Kosovë  
**Country:** Kosovo  
**Compensation:** The compensation package for this position is 2,000€ gross per month  
**Education:** Bachelor degree (Master degree preferred) in the following fields.  
**Category:** Engineering Signaling, Traffic, Railway Lines Maintenance, Economist, Infrastructure Management, Civil, Engineering and similar  
**Work Experience:** Seven (7) years in the field of construction and/or engineering projects

### **Qualifications, skills and abilities required;**

- Bachelor's Degree in a technical field (e.g., civil construction, engineering, transport project engineering, systems engineering) is required. Master degree would be considered as an advantage;
- Project/Programme Management Certification (PMI or equivalent) would be a distinct advantage;
- Membership of RICS, CIOB, APM, ICE or equivalent internationally recognized professional engineering body would be considered as an advantage;
- Minimum of 5 years of work with linear projects (e.g. railway, metro, roads and highway), whereas experience in the railway infrastructure would be a distinct advantage;
- Experience in minimum 2 substantially completed projects financed by the IFIs (e.g. EBRD, EIB, World Bank and similar);
- Minimum 2 years of experience in the field of construction and/or engineering projects in the Balkan region;
- At least 1 year of experience on a similar position (Head of PIU, Team Leader, Project Director etc.);
- Good understanding of the Design process and Construction methodologies;
- Experience of work under FIDIC based contracts would be considered as an advantage. Advanced understanding of contract negotiation and management including the ability to negotiate at the highest level;
- Knowledge of Kosovo Environment, Laws on Construction, as well as Labor and Social Welfare;
- Language Skills: Proficient in written and spoken English and National languages (Albanian and Serbian);
- Computer literacy: experienced user of MS Office applications, knowledge of AutoCAD.

### **Soft skills:**

- Strong leadership and people management skills
- Ability to plan own work and manage conflicting priorities;
- Result-driven and decisive personality
- Excellent communication and presenting skills

### **Duties & Responsibilities;**

The duty of the Head of PIU is to coordinate and represent the PIU in all aspects of activities' implementation in relation to sub-projects and the overall programme of InfraKos railway lines



modernization. He is the responsible for contacts with the Banks/ IFIs. He reports for his work directly to the INFRAKOS CEO.

As the Head of PIU he will be responsible for the management and coordination of the Project Implementation Unit of InfraKos for the Kosovo Railway Modernization Project. His management role is to ensure that deliverables are produced with quality and on time by monitoring progress and providing advice and support. He must be proficient in the identification analysis and resolution of problems and effective planning organizing estimating scheduling and monitoring of project activities.

**This will entail the following duties and responsibilities:**

- Undertaking a technical review of the submitted designs by Consultants/Contractors to ensure consistency and a high standard of output.
- Review progress reports submitted by the Consultants, the Engineer and the Contractor to assess project implementation and assist InfraKos in communicating important decisions of the Employer (InfraKos) to the Banks and other stakeholders to avoid potential delays.
- Coordinate/liaise with other Ministries and other relevant departments concerning technical matters of the project.
- Ensure that the works are implemented in accordance with the technical specifications specified in the contract and standards.
- Interact with the Supervision Engineer(s) on a day-to-day basis concerning implementation and take corrective measures, ensuring that the Engineer(s) perform in accordance with the contract.
- Processing of various contractual matters including approval of variations orders, grant of extension of time etc.
- Periodical visits to the site to assess implementation of the project and resolve any issue relating to the Contractors/Consultants. Review the recommendations of the 'Engineer' on designs prepared by the civil works contractors a method of implementation, final testing, commissioning of the project etc. and accord Employer's approval.
- Coordinate the development of individual sub-projects work plans and develop and maintain an up- to-date consolidated work plan for the overall project to be implemented in phases;
- In coordination with the MoI and the QA/QC Coordinator ensure the implementation of a quality assurance plan throughout the project/region;
- Monitor and coordinate the activities of field Engineers to facilitate the achievement of subprojects.
- This in viewing and analyzing work plans progress reports and other relevant documents.
- Provide technical advice and assistance in the institutional strengthening of PIU staff in close cooperation with the PIU Support Consultant.
- Organize and participate in new PIU staff recruitment process, whenever needed.
- Establish and ensure adherence to regular communication protocols between Project Engineers, PIU Support Consultant Experts and Contractors and report at least weekly or when requested to the InfraKos CEO.
- Review all official requests including payments, awarding, tendering etc. prior to raising them to the Beneficiary and the Banks
- Prepare, coordinate and conduct meetings with all relevant stakeholders whenever needed, prepare agenda, applications and approval requests for the quarterly Steering Committee (SC) meetings and report to the Steering Committee regularly.
- Facilitate in the establishment and improvement of operational procedures that assist PIU in the development of planning and contract administration with contractors and local community.
- Ensure the provision of training and technology transfer to PIU and contractor staff including good practices and troubleshooting methods.
- Ensure that all InfraKos projects are implemented in full compliance with the Environmental and Social Management Framework.
- Provide advice and direction in good environmental practices and control during construction and mitigate environmental impacts of the works.
- Timely and accurate submission of monthly, quarterly, semi-annual and annual quantitative and qualitative progress report on the project portfolio as required by the Finance Contracts.



- Timely submission of contract works schedules for all contracts implemented in the framework of the project.
- Timely submission of payment requests and portfolio delivery; Review the IPCs/invoices submitted by the Consultants/Contractors and recommend for payment. Ensuring compliance with loan/grant covenants; maintain the payments work flow so that contractors are able to receive funds in a timely manner.
- Develop efficient work plans and processes for PIU staff to help them deliver their work tasks and assist the Technical Specialists in integrating their technical inputs;
- Represent PIU and the program at meetings as and when required by the PIU regulation
- Liaise with MoI to ensure coordination and integration of programmatic works at the implementation level as and when required.
- Liaise with MoF on financial matters related to the implementation of sub-projects.
- Liaise with Ministry of Environment and Labor and Welfare for environmental, social and OHS matters related to the implementation of sub-projects
- Responsible for other general office duties as may be assigned.

**Applicant must submit:**

- Application form
- CV
- Motivation letter
- Copy of diploma of university degree
- References
- Certificates on criminal evidence
- Other certificates and qualification

**APPLICATION PROCEDURE:**

Application and the vacancy form can be obtained at the directorate premise in Fushë Kosovë or at the Infrakos website <https://infrakos.com/publikimet/punesimi>. Application along with the other evidences can be submitted through electronic mail at [hr@kosovorailway.com](mailto:hr@kosovorailway.com). The last day to apply is **16.04.2024 at 15:00hrs**, the application that is submitted after the mentioned deadline and is incomplete shall be considered invalid.

Documents must be submitted only in copies as the same shall not be returned. For other information please contact us at phone no. 038 550 550 500.

**THE SELECTION PROCEDURE**

Upon application it is considered that the candidate has agreed for his data to be made available to partners involved in the project implementation and funding. It is considered that the candidate has agreed that if selected as appointed, his name, surname and the result in the company's website shall be published. Only the candidates selected in the short list shall be contacted. The selection of candidates who meet the criteria will be made by the technical assistance EGIS INTERNATIONAL. The selection commission after the evaluation of the CV and the Interview, shall present the candidate selected as appointed to the Steering Committee of the Project, whereas the CV of the selected candidate is sent to the international banks (EBRD and EIB) for "NO OBJECTION", in case the candidate is not eligible, the process is cancelled.