

INFRAKOS SH.A.
INFRAKOS D.D.
INFRAKOS J.S.C.

Fushë Kosovë - Fushë Kosova - Kosovo Polje

Është pranuar
Received
Primitiv no

05.08.2026

Nr. punuese Work. unit Red. jed	Nr. No. Br.	Shtojca Supplement Prilog
14/3	907	3



INFRAKOS Sh.A

NDËRMARRJA PUBLIKE
INFRASTRUKTURA E HEKURUDHAVE TË KOSOVËS – INFRAKOS SH.A.
Adresa: “Sheshi i Lirisë” nr. 36, Fushë Kosovë tel. +383 38 550 550 500 www.infrakos.com

Në bazë të nenit 21 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike, në lidhje me nenin 17 të Ligjit nr. 03/L-087, datë 13.06.2008, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 04/L-111 (nenet 9 dhe 13), datë 20.04.2012 (në vijim: Ligji nr. 03/L-087), si dhe në bazë të vendimit të datës 07.07.2026, Bordi i Drejtorëve i Ndërmarrjes Publike Infrastruktura e Hekurudhave të Kosovës “INFRAKOS SH.A.” shpall:

KONKURS PËR VEND TË PUNËS

Titulli i punës: Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit (ZKFTH)
Vendi: Fushë Kosovë
Ndërmarrja: INFRAKOS SH.A.
Afati i fundit për aplikim : 05.09.2026

Titulli i punës: Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit (ZKFTH)

Duke i raportuar Bordit të Drejtorëve, Zyrtari Kryesor i Financave dhe Thesarit është përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të financave dhe thesarit në NP INFRAKOS SH.A.

Bordi i Drejtorëve duhet të sigurojë që personat e emëruar si zyrtarë sipas nenit 21, paragrafi 3, të Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, të ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 03/L-087, të jenë persona me integritet të njohur dhe të plotësojnë këto kushte:

- (i) i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1 të Ligjit bazik;
- (ii) i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2 të Ligjit bazik, pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l);
- (iii) nuk janë dhe nuk kanë qenë, gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit, Drejtorë të Bordit të kompanisë përkatëse; dhe
- (iv) kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë.

Detyrat, përgjegjësitë dhe kompetencat e ZKFTH-së janë:

Zyrtari Kryesor i Financave dhe Thesarit është përgjegjës për mbikëqyrjen e të gjitha aktiviteteve financiare të subjektit të sektorit publik për garantimin e cilësisë dhe pajtueshmërisë së:

- Dokumentit final të buxhetit dhe bashkërendimin e punës gjatë procesit të planifikimit të ndërmarrjes;
- Raporteve mujore, periodike, gjashtëmujore, vjetore dhe specifike si dhe monitorimin e realizimit të buxhetit sipas planit të biznesit të ndërmarrjes;

- Të sigurohet se transaksionet financiare, kontabilitetit dhe pasqyrave vjetore financiare të ndërmarrjes të jenë në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi dhe aktet nënligjore të miratuara nga Ministri i Financave;
- Rregulloreve të brendshme të menaxhimit financiar, hartimit të proceseve dhe fushat me rrezik, duke siguruar gjurmët e auditimit për të gjitha proceset në kuadër të subjektit dhe listat për kontroll financiar për të gjithë personelin e financave të ndërmarrjes;
- Udhëheqë evidencat lidhur me mjetet financiare të Korporatës dhe gjendjen e Thesarit;
- Themelon dhe shqyrton kontrollin e brendshëm financiar, duke përfshirë edhe blerjet, faturat e parave kesh dhe asetet fikse;
- Monitoron llogaritë fitimprurëse dhe koordinon pagesat e faturave dhe blerjeve të posaçme;
- Përgatit dokumentet e Korporatës për auditimin në fund të vitit dhe shërben si një ndërlidhës për auditorët;
- Shqyrton marrëveshje financiare dhe mirëmban të gjitha politikat financiare të lidhura me biznesin;
- Zhvillon dhe implementon strategjitë financiare afatmesme dhe afatgjata për të siguruar menaxhim dhe siguri të fondeve në mënyrën më profitabile;
- Inicion ndryshime dhe plane për zhvillimin e stafit në departamentin e financave në pajtim me praktikat moderne ekzistuese në këtë fushë;
- Zhvillon procedurat për të kontrolluar dhe planifikuar qarkullimin e parave;
- Siguron që NP INFRAKOS SH.A. është në pajtim me legjislacionin dhe rregulloret relevante në këtë fushë.

Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit (ZKFTH) është vartës i drejtpërdrejtë dhe llogaridhënës ndaj Kryeshefit Ekzekutiv për operacionet financiare, kontabilitetin dhe përgatitjen e pasqyrave financiare të ndërmarrjes.

Mandati i ZKFTH

- ZKFTH emërohet nga Bordi i Drejtorëve me kontratë të rregullt pune me kohëzgjatje tre (3) vite.

Kompensimi i pagës mujore

Paga mujore e Zyrtarit Kryesor të Financave dhe Thesarit (ZKFTH) është 1.200 euro, e përcaktuar me Rregulloren e pagave të ndërmarrjes.

Kushtet dhe kriteret që ZKFTH duhet t'i plotësojë:

- Kandidati duhet të ketë diplomë universitare nga fusha e financave dhe/ose kontabilitetit.
- Të jetë Teknik i Kontabilitetit në një nga institucionet e certifikuara ose nga institucione të tjera përkatëse ndërkombëtare ose vendore në përputhje me kriteret e lëshuara nga Ministri i Financave;
- Përvojë profesionale nga fusha e financave dhe kontabilitetit;
- Të dëshmojë njohuri të duhura për menaxhimin financiar të ndërmarrjes;
- Aftësi për analizimin dhe detektimin e çështjeve të rëndësishme financiare;

- Njohuri të gjerë të Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit (IAS), menaxhim të financave dhe qarkullimit të parave;
- Kapacitet për të trajnuar dhe zhvilluar stafin e financave;
- Aftësi të forta bindëse/ndër personale;
- Zotësi për t'u përshtatur në situata të pa-planifikuara, apo të ndryshuara, fleksibilitet të planeve dhe masat për t'u përballur me rrethanat e tilla;
- Zotësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara;
- Pavarësia dhe niveli i lartë i integritetit përgjatë aktiviteteve në korporatë;
- Aftësi për udhëheqje për arritjen e objektivave të përgjithshme të INFRAKOS SH.A., si dhe aftësia për të marrë vendime të rëndësishme në situatat e vështira;
- Kandidati duhet të ketë së paku pesë (5) vite përvojë në menaxhimin e financave. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrje/ korporata me madhësi dhe kompleksitet të lartë;
- Kandidati duhet të jetë i/e lirë nga çdo konflikt interesi siç përcaktohet me Ligjin për Konfliktin e Interesit 06/L-011;
- Preferohet njohuri e mirë e gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.

Informatë për procedurën e konkurrencës

Kandidatët për ZKFTTH duhet t'i dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- Aplikacionin;
- CV-në e detajuar duke përfshirë datat e sakta të punësimit dhe detaje të përgjegjësisë për çdo pozicion duke përfshirë nivelin e vendimmarrjes, numrin e punonjësve të mbikëqyrur, buxhetin dhe përgjegjësitë;
- Letër motivimi;
- Dëshminë mbi kualifikimin profesional;
- Dëshminë mbi përvojën e punës;
- Certifikatën që nuk është nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj) të lëshuar nga Gjykata kompetente;
- Kopjen e letërnjoftimit.

Aplikanti duhet ta vendosë datën dhe të nënshkruaj deklaratën nën betim ku deklarohet që i përmbush të gjitha kushtet e pranueshmërisë. Kjo deklaratë së bashku me aplikacionin mund të shkarkohen nga uebfaqja e Ndërmarrjes Publike Infrastruktura e Hekurudhave të Kosovës INFRAKOS SH.A.:

www.infrakos.com/publikimet/punesimi/

Dokumentacioni i kompletuar (aplikacioni së bashku me deklaratën nën betim dhe të gjitha dokumentet përcjellëse) dorëzohet personalisht në zarf të mbyllur në zyrën e arkivit në ndërtesën e Drejtorisë së "INFRAKOS-it" në adresën Sheshi i Lirisë p.n, në Fushë Kosovë, me shënimin për Sektorin e Burimeve Njerëzore (Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit) ose përmes e-mailit zyrtar: hq@kosovorailway.com
Në aplikacion duhet të ceket qartë titulli i vendit të punës dhe dokumentet e bashkangjitura të aplikacionit duhet të jenë kopje dhe nuk kthehen. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet ta shënojnë saktë adresën dhe numrin e telefonit kontaktues, si dhe e-mail adresën.

Çdo paraqitje e të dhënave të pavërteta, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca, ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipërpërmendur, do të rezultojë me diskualifikimin e menjëhershëm.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Ndërmarrja Publike Infrastruktura e Hekurudhave të Kosovës INFRAKOS SH.A. ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës dhe inkurajon të gjitha gratë dhe burrat nga të gjitha komunitetet që i plotësojnë kriteret e konkursit të aplikojnë.

Vlerësimi formal i kandidatëve dhe intervista do të bëhet në një kohë optimale pas përfundimit të afatit për aplikim. Bordi i Drejtorëve i NP Infrastruktura e Hekurudhave të Kosovës INFRAKOS SH.A e mban të drejtën e formimit të listës së ngushtë me aplikantët si dhe përzgjedhjen e Zyrtarit Kryesor të Financave dhe Thesarit.

Dorëzimi i dokumentacionit:

Të gjitha dokumentet duhet të dorëzohen në format **PDF**, ndërsa madhësia maksimale e secilit dokument nuk duhet të tejkalojë **20 MB**. Pas dorëzimit të aplikimit, nëse nuk pranoni konfirmim për pranimin e tij nga INFRAKOS, ju lutemi të na kontaktoni në numrin e telefonit (038-550-550-500).

Kontakti është i disponueshëm nga **e Hëna deri të Premten, nga ora 08:00 deri në 16:00.**

Konkursi mbetet i hapur nga data **05.08.2026 deri më 05.09.2026, ora 16:00.**

INFRAKOS SH.A.
INFRAKOS D.D.
INFRAKOS J.S.C.

Pushë Kosovë - Pushë Kosova - Kosovo Polje

Shtetë pranuar
Received
Date: 05.08.2026

Nr. dokument Doc. no.	Nr. No.	Shtojca Supplement
14/3	907	3

Na osnovu člana 21 Zakona o javnim preduzećima, u vezi sa članom 17 (Zakon br. 03/L-087, datum: 13.06.2008, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-111 (članovi 9 i 13) od datuma : 20.04.2012, dalje u tekstu: Zakon br.03/L-087) i rešenje od 07.07.2026 br.prot. Privremeni odbor direktora Javnog preduzeća Železnička infrastruktura Kosova, „Infrakos D.D.“ objavljuje:

KONKURS ZA POSAO

Zvanje: **Glavni službenik za finansije i trezor**

Opština: Kosovo Polje
Kompanija: J.P. Infrakos D.D.
Rok za prijavu: 05.09.2026

Zvanje: Glavni Službenik za Finansije i Trezor

Izveštavajući Odbor direktora, glavni službenik za finansije i trezor odgovoran je za cjelokupno upravljanje finansijama i trezorom u JP Infrakos D.D.

Upravni odbor mora da obezbedi da sva lica imenovana za službenike prema članu 21 tačka 3 Osnovnog zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, takođe na osnovu člana 13 zakona br. 04/L-111 za izmenu i dopunu člana 21, stav 21.4. osnovnog zakona, preformuliše se na sledeći način: da su lica poznatog integriteta koja:

- (i) ispunjava kvalifikacione uslove u skladu sa članom 17.1 (osnovni zakon),
- (ii) ispunjava kriterijume nezavisnosti u skladu sa članom 17.2 (osnovni zakon) tačke (d), (f), (j), (k) i (l),
- (iii) nisu, ili u bilo kom trenutku tokom perioda od trideset šest (36) meseci pre datuma prijave nisu direktori odbora relevantne kompanije, i
- (iv) da ima neophodno profesionalno iskustvo i obrazovanje potrebno za dotičnu poziciju.

Dužnosti, odgovornosti i ovlašćenja GSFT su:

Glavni službenik za finansije i trezor odgovoran je za nadzor svih finansijskih aktivnosti subjekta javnog sektora kako bi se osigurao kvalitet i usklađenost:

- Završni budžetski dokument i koordinacija rada tokom procesa planiranja preduzeća;
- Mesečni, periodični, šestomesečni, godišnji i posebni izveštaji, kao i praćenje realizacije budžeta prema planu poslovanja preduzeća;
- Da obezbedi da su finansijske transakcije, računovodstvo i godišnji finansijski izveštaji preduzeća u skladu sa zahtevima zakona na snazi i podzakonskih akata usvojenih od strane ministra finansija;
- Interni propisi o finansijskom upravljanju, dizajn procesa i oblasti rizika, obezbeđivanje revizorskih tragova za sve procese unutar entiteta i liste finansijskih kontrola za svo finansijsko osoblje kompanije;
- Vodi evidenciju u vezi sa finansijskim sredstvima Korporacije i stanjem Trezora;

- Uspostavlja i pregleda internu finansijsku kontrolu, uključujući nabavke, gotovinske primitke i osnovna sredstva;
- Prati profitabilne račune i koordinira plaćanje faktura i specijalnih nabavki;
- Priprema korporativne dokumente za reviziju na kraju godine i služi kao veza sa revizorima;
- Pregleda, finansijske sporazume i održava sve finansijske politike vezane za poslovanje;
- Razvija i sprovodi srednjoročne i dugoročne finansijske strategije kako bi se obezbedilo upravljanje i sigurnost sredstava na najprofitabilniji način;
- Inicira promene i planira razvoj kadrova u sektoru finansija u skladu sa postojećom savremenom praksom u ovoj oblasti;
- Razvija procedure za kontrolu i planiranje cirkulacije novca;
- Obezbeđuje da J.P. Infrakos D.D. je u skladu sa relevantnom zakonskom regulativom i propisima iz ove oblasti.

Glavni službenik za finansije i trezor je direktno podređen i odgovoran glavnom izvršnom direktoru za finansijsko poslovanje, računovodstvo i pripremu finansijskih izveštaja preduzeća.

Mandat GSFT

GSFT imenuje Upravni odbor sa redovnim ugovorom o radu na period od 3 godine.

Mesečna naknada zarade

Mesečna plata Glavnog službenika za finansije i trezor (GSFT) iznosi 1.200 evra, utvrđena Pravilnikom o platama preduzeća.

Uslovi i kriterijumi koje GSFT mora da ispuni:

- Kandidat mora imati fakultetsku diplomu iz oblasti finansija i/ili računovodstva.
- Da bude tehničar odgovornosti u nekoj od sertifikovanih institucija ili drugih relevantnih međunarodnih ili lokalnih institucija u skladu sa kriterijumima izdatim od strane ministra finansija;
- Profesionalno iskustvo u oblasti finansija i računovodstva;
- Da pokažu odgovarajuće znanje o finansijskom menadžmentu preduzeća;
- Sposobnost analize i otkrivanja važnih finansijskih pitanja;
- Opsežno poznavanje međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS), upravljanja finansijama i novčanim tokovima;
- Kapacitet za obuku i razvoj finansijskog osoblja;
- Jake veštine ubedivanja/interpersonalne veštine;
- Sposobnost prilagodavanja neplaniranim ili promenjenim situacijama, fleksibilnost planova i mera za suočavanje sa takvim okolnostima;
- Sposobnost delegiranja i praćenja ovlašćenja i odgovornosti saradnicima za obavljanje delegiranih funkcija;

- Nezavisnost i visok nivo integriteta u svim korporativnim aktivnostima;
- Liderske veštine za postizanje opštih ciljeva Infrako-sa, kao i sposobnost donošenja važnih odluka u teškim situacijama;
- Kandidat mora imati najmanje 5 godina iskustva u finansijskom menadžmentu. Poželjni su pojedinci sa radnim iskustvom u preduzećima/korporacijama velike veličine i složenosti;
- Kandidat mora biti oslobođen bilo kakvog sukoba interesa kao što je definisano Zakonom o sukobu interesa 06/L-011;
- Dobro poznavanje pisanog i govornog engleskog jezika je poželjno.

Informacija o konkursnoj proceduri

Kandidati za GSFT trebaju podneti sledeću dokumentaciju:

- Aplikacija;
- Detaljan CV uključujući tačne datume zaposlenja i detalje odgovornosti za svaku poziciju, uključujući nivo strateškog odlučivanja, broj zaposlenih pod nadzorom, budžet i odgovornosti;
- Motivaciono pismo;
- Dokaz o stručnoj spremi;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Uverenje koje nije u istrazi (ne starije od šest meseci) izdato od nadležnog suda;
- Kopija lične karte.

Podnosilac prijave mora uvesti datum i potpisati izjavu pod zakletvom u kojoj se navodi da ispunjava sve uslove podobnosti. Ova izjava zajedno sa aplikacijom može se preuzeti sa veb stranice Javnog preduzeća Infrastruktura Železnice Kosova: www.infrakos.com/publikimet/punesimi/

Popunjena dokumentacija (zahtev zajedno sa izjavom pod zakletvom i svim pratećim dokumentima) predaje se lično u zatvorenoj koverti u kancelariju arhive u zgradi Uprave INFRAKOS na adresi Trg Slobode b.b. (Sheshi i Lirisë pn,) Kosovo Polje, sa naznakom: za Sektor ljudskih resursa (glavni službenik za finansije i trezora) ili putem službenog e-maila: hq@kosovorailway.com

U aplikaciji naziv radnog mesta mora biti jasno naveden a dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti kopije i ne vraćaju se. Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Svako materijalno falsifikovanje, bilo namerno ili iz nemara, ili materijalna promena u odnosu na informacije date u gore pomenutoj izjavi, rezultiraće sa trenutnom diskvalifikacijom. !

Kandidati koji konkurišu moraju tačno da unesu adresu i kontakt telefon, kao i e-mail adresu. Svako materijalno falsifikovanje, bilo namerno ili iz nemara, ili materijalna promena u odnosu na informacije date u gore pomenutoj izjavi, rezultiraće trenutnom diskvalifikacijom.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Železnička Infrastruktura Kosova, "INFRAKOS "D.D., nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo i podstiče sve žene i muškarce iz svih zajednica koji ispunjavaju kriterijume konkursa da se prijave.

Formalna procena kandidata i intervjui će se obaviti u optimalno vreme nakon roka za prijavu. Upravni Odbor JP Železnička Infrastruktura Kosova, "INFRAKOS "D.D ima pravo formiranja uže liste kandidata kao i izbora zamenika GSFT.

Dostavljanje dokumentacije:

Sva dokumenta moraju biti dostavljena u PDF formatu, dok maksimalna veličina svakog dokumenta ne sme preći **20 MB**. Nakon podnošenja prijave, ukoliko ne dobijete potvrdu o njenom prijemu od INFRAKOS-a, kontaktirajte nas na broj telefona (038-550-550-500).

Kontakt je dostupan od ponedeljka do petka, od 08:00 do 16:00 časova

Konkurs ostaje otvoren od 5. avgusta 2026. godine do 5. septembra 2026. godine u 16:00 časova.

INFRAKOS S.H.A.
INFRAKOS D.D.
INFRAKOS J.S.C.
05-08-2026
Shtojca Supplement
Prilog
14/3 907 3

Based on Article 21 of the Law on Public Enterprises, related to Article 17 (Law no. 03/L-087, date: 13.06.2008, amended and supplemented by Law no. 04/L-111 (Articles 9 and 13) date: 20.04.2012; further in the text: Law no. 03/L-087) and the decision dated 07.07.2026 no. prot. The Board of Directors of the Public Enterprise Railway Infrastructure of Kosovo (Infrakos J.S.C.) announces:

JOB VACANCY

Job Title: **Chief Financial and Treasury Officer**

Place: Prishtina
Company: Infrakos J.S.C.
Application deadline: 05.09.2026

Job Title: Chief Financial and Treasury Officer

Reporting to the Board of Directors, the Chief Finance and Treasury Officer is responsible for the overall management of Finance and Treasury in PE Infrakos J.S.C..

The Board of Directors must ensure that all persons appointed as officials according to Article 21 point 3 of the Basic Law on Public Enterprises No. 03/L-087, also based on Article 13 of Law No. 04/L-111 for the amendment and completion of Article 21, paragraph 21.4. of the basic law, is reformulated as follows: to be persons of known integrity who:

- (i) meet the qualification conditions according to Article 17.1 (basic law),
- (ii) meet the independence criteria according to Article 17.2 (basic law) points (d), (f), (j), (k) and (l),
- (iii) are not, or at any time during the period of thirty-six (36) months prior to the date of application have not been Directors of the Board of the relevant company, and
- (iv) have the necessary professional experience and education required for the position in question.

The duties, responsibilities and powers of CFTO are:

The chief financial and treasury officer is responsible for overseeing all financial activities of the public sector entity to ensure the quality and compliance of:

- Final budget document and work coordination during the enterprise planning process;
- Monthly, periodical, six-monthly, annual and specific reports as well as the monitoring of the realization of the budget according to the business plan of the enterprise;
- To ensure that the financial transactions, accounting and annual financial statements of the enterprise are in accordance with the requirements of the legislation in force and the by-laws approved by the Minister of Finance;
- Internal financial management regulations, process design and risk areas, providing audit trails for all processes within the entity and financial control lists for all company finance personnel;
- Lead the evidence related to the financial means of the Corporation and the state of the Treasury;

- Establishes and reviews internal financial control, including purchases, cash receipts and fixed assets;
- Monitors profitable accounts and coordinates payment of invoices and special purchases;
- Prepares corporate documents for the year-end audit and serves as a liaison to the auditors;
- Reviews, financial agreements and maintains all financial policies related to the business;
- Develops and implements medium-term and long-term financial strategies to ensure management and security of funds in the most profitable way;
- Initiates changes and plans for staff development in the finance department in accordance with existing modern practices in this field;
- Develops procedures to control and plan the circulation of money;
- Ensures that PE Infrakos J.S.C.. is in accordance with relevant legislation and regulations in this field.

The Chief Finance and Treasury Officer is directly subordinate and accountable to the Chief Executive Officer for financial operations, accounting and the preparation of financial statements of the enterprise.

The mandate of CFTO

CFTO is appointed by the Board of Directors with a regular employment contract with a duration of 3 years.

Monthly salary compensation

The monthly salary of the Chief Financial and Treasury Officer (CFTO) is €1.200, as determined by the company's Salary Regulation.

Conditions and criteria that CFTO must fulfill:

- The candidate must have a university degree in finance and/or accounting;
- To be an Accountability Technician in one of the certified institutions or from other relevant international or local institutions in accordance with the criteria issued by the Minister of Finance;
- Professional experience in the field of finance and accounting;
- To demonstrate appropriate knowledge of the financial management of the enterprise;
- Ability to analyze and detect important financial issues;
- Extensive knowledge of International Accounting Standards (IAS), financial and cash flow management;
- Capacity to train and develop finance staff;
- Strong persuasive/interpersonal skills;
- Ability to adapt to unplanned or changed situations, flexibility of plans and measures to face such circumstances;
- Ability to delegate and monitor authority and responsibility to collaborators for performing delegated functions;
- Independence and high level of integrity throughout corporate activities;
- Leadership skills for achieving the general objectives of Infrako J.S.C. well as the ability to make important decisions in difficult situations;
- The candidate must have at least 5 years of experience in financial management. Individuals with work experience in enterprises/corporations with high size and complexity are preferred;

- The candidate must be free from any conflict of interest as defined by the Law on Conflict of Interest 06/L-011;
- Good knowledge of written and spoken English is preferred.

Information on the competition/application procedure

Candidates for CFTO must submit the following documents:

- The application;
- Detailed CV including exact dates of employment and details of responsibilities for each position including level of decision-making, number of employees supervised, budget and responsibilities;
- Letter of motivation;
- Proof of professional qualification;
- Proof of work experience;
- The certificate that is not under investigation (not older than six months) issued by the competent Court;
- Copy of the identity card.

The applicant must date and sign the affidavit stating that he/she meets all eligibility requirements. This statement together with the application can be downloaded from the website of the Public Enterprise Infrastructure of Kosovo Railways Infrakos J.S.C.: www.infrakos.com/publikimet/punesimi/

Completed documentation (the application together with the affidavit and all accompanying documents) is submitted personally in a sealed envelope to the archive office in the building of the INFRAKOS Directorate at the address Sheshi i Lirisë, in Fushë Kosovë, with the note: for the Human Resources Sector (Chief Finance and Treasury Officer) or via the official e-mail: hq@kosovorailway.com

The job title must be clearly stated in the application and the documents attached to the application must be copies and are not returned. Applications submitted after the deadline are not accepted and incomplete applications are rejected. Candidates who compete must correctly enter the address and contact phone number, as well as the e-mail address.

Any material falsification, whether intentional or negligent, or material change from the information provided in the aforementioned statement, will result in immediate disqualification.

Only shortlisted candidates will be contacted.

The Railway Infrastructure of Kosovo, "Infrakos" J.S.C., offers equal employment opportunities for all citizens of the Republic of Kosovo and encourages all women and men from all communities who meet the criteria of the competition to apply.

Formal assessment of candidates and interviews will take place at an optimal time after the application deadline. The Board of Directors of the PE Infrastructure of Railways of Kosovo "Infrakos" J.S.C. holds the right to form the short list of applicants as well as the selection of the CFTO.

Submission of documentation:

All documents must be submitted in PDF format, while the maximum size of each document must not exceed **20 MB**. After submitting the application, if you do not receive confirmation of its receipt from INFRAKOS, please contact us at the phone number (038-550-550-500).

The contact is available from Monday to Friday, from 08:00 to 16:00.

The job vacancy remains open from August 5, 2026 to September 5, 2026 at 4:00 p.m.